

PROCEDURA PRESENTAZIONE PROGETTI INTERNI (con finanziamenti M.P.I.)
 (i progetti devono essere consegnati al Dirigente Scolastico)

Tipologia di progetto	Didattico	Tempi	Non didattico	Tempi
Azioni				
Presentazione contestuale Dirigente e DSGA	SI (esprimono parere di fattibilità in base alle linee programmatiche dell’Istituto – POF)	Entro il mese di settembre	SI (esprimono parere di fattibilità in base alle linee programmatiche dell’Istituto – POF)	Entro il mese di settembre
Visione del progetto	SI	Una settimana prima del Collegio dei Docenti	SI	Una settimana prima del Collegio dei Docenti
Presentazione Collegio dei Docenti	SI (valuta e delibera la coerenza didattica del progetto e determina le priorità didattiche in relazione al POF e alle linee programmatiche dell’Istituto)	Primo Collegio dei Docenti utile	SI Comunicazione dell’attività che si intende intraprendere	Primo Collegio dei Docenti utile
Ufficio tecnico	SI per le risorse materiali Predispone i piani comparativi ed esprime parere tecnico-economico sugli acquisti	20 gg dalla trasmissione	SI per le risorse materiali Predispone i piani comparativi ed esprime parere tecnico-economico sugli acquisti	20 gg dalla trasmissione
Commissione acquisti	SI per le risorse materiali Esprime valutazione tecnica circa i piani comparativi in relazione alle linee programmatiche dell’Istituto	10 gg dalla ricezione dei piani comparativi	SI per le risorse materiali Esprime valutazione tecnica circa i piani comparativi in relazione alle linee programmatiche dell’Istituto	10 gg dalla ricezione dei piani comparativi
Presentazione Consiglio d’Istituto e Giunta esecutiva	SI (valuta e delibera in merito alla fattibilità economica sulla base di bilanci o risorse disponibili comunicati dal DSGA)	15 gg dalla ricezione dei piani comparativi e della relazione tecnica della commissione acquisti	SI per le risorse materiali	15 gg dalla ricezione dei piani comparativi e della relazione tecnica della commissione acquisti

PROCEDURA PRESENTAZIONE PROGETTI ESTERNI (finanziati da altre Istituzioni , Enti)

PER I PROGETTI ESTERNI OVE RICHIESTA LA PARTECIPAZIONE DI PERSONALE INTERNO VERRA’ DATA DA PARTE DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA COMUNICAZIONE A TUTTO IL PERSONALE.