



## **DOCENTE CAPOFILA**

### ***Cosa deve fare***

- ✓ **Si considerano docenti capofila gli insegnanti (non necessariamente appartenenti al Servizio di Prevenzione e Protezione né alle squadre per la gestione delle emergenze) che, per ciascun piano/settore, al verificarsi di un'emergenza, occupino rispettivamente l'aula più vicina e più lontana dall'uscita di emergenza di pertinenza del piano/settore stesso.**
- ✓ I capofila si dispongono, durante l'evacuazione ordinata del piano/settore, alla testa ed alla coda della "colonna", trasmettendo fiducia e tranquillità ai colleghi e, soprattutto, agli studenti.

### **AL SEGNALE DI PREALLARME**

- ✓ Il docente interrompe le attività.
- ✓ Prepara la classe ad un' eventuale evacuazione.
- ✓ Conta gli alunni presenti e prende il registro di classe.
- ✓ Apre l'uscita di emergenza di pertinenza (se aprifila)

### **AL SEGNALE DI EVACUAZIONE**

#### **DOCENTE APRIFILA**

- ✓ Procede all'evacuazione della colonna di studenti del piano/settore di competenza mantenendo per quanto possibile il gruppo ordinato e compatto fino al punto di raccolta.
- ✓ Giunto al punto di raccolta inizia a radunare le persone del piano di appartenenza.

#### **DOCENTE CHIUDIFILA**

- ✓ Controlla che non vi siano studenti ancora presenti nelle aule già evacuate.
- ✓ Giunge al punto di raccolta e comunica al docente aprifila di aver terminato l'esodo.
- ✓ Si attengono comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.

### **CESSATO ALLARME**

- ✓ Riprende la propria attività.

**Risultano docenti capofila tutti i docenti presenti poiché a seconda dell'orario di lezione possono essere presenti nelle aule più vicine o lontane dall'uscita di emergenza.**